

CATALOGUE DE FORMATIONS



DIFFUSION CONCEPT FORMATION Réunion
10, allée Chassagne 97441 Sainte-Suzanne
0262 87 10 99

2024



SOMMAIRE

NOS FORMATIONS PAR APPRENTISSAGEp03

- ✍ AGENT DE MAINTENANCE DES BATIMENTS (AMB).....p04
- ✍ OUVRIER PAYSAGISTE (OP).....p06
- ✍ CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE (CIP).....p08

NOS FORMATIONS CONTINUESp10

- ✍ AGENT DE MAINTENANCE DES BATIMENTS (AMB).....p11
- ✍ OUVRIER PAYSAGISTE (OP).....p13
- ✍ CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE (CIP).....p15
- ✍ MAINTENANCE COURANTE DES AMENAGEMENTS INTERIEURS D'UN BATIMENT (Activité 1 AMB).....p17
- ✍ MAINTENANCE COURANTE DE L'INSTALLATION ET DES EQUIPEMENTS ELECTRIQUES D'UN BATIMENT (Activité 2 AMB).....p19
- ✍ MAINTENANCE COURANTE DE L'INSTALLATION ET DES EQUIPEMENTS THERMIQUES ET SANITAIRES D'UN BATIMENT(Activité 3 AMB).....p21
- ✍ ENTRETENIR UN ESPACE PAYSAGER (Activité 1 OP).....p23
- ✍ VEGETALISER UN ESPACE PAYSAGER (Activité 2 OP).....p25
- ✍ POSER ET ENTRETENIR DES CIRCULATIONS, TERRASSES ET EQUIPEMENTS DANS UN ESPACE PAYSAGER (Activité 3 OP)p27

AUTRES PRESTATIONS / FORMATIONSp29

- ✍ ÉVALUATION INITIALE CLEA SOCLEp30
- ✍ FORMATION CLEA SOCLEp31
- ✍ ÉVALUATION FINALE CLEA SOCLEp32
- ✍ ÉVALUATION INITIALE CLEA NUMERIQUE.....p33
- ✍ FORMATION CLEA NUMERIQUEp34
- ✍ ÉVALUATION FINALE CLEA NUMERIQUE.....p35

CONTACTS / COORDONNÉESp36

NOS FORMATIONS PAR APPRENTISSAGE



AGENT DE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS

RNCP 35510

MÉTIER

L'agent de maintenance des bâtiments réalise la maintenance courante multi techniques à l'intérieur des bâtiments. Il travaille généralement seul ou en binôme, suivant le poids et l'encombrement des matériaux et équipements utilisés et doit avoir une connaissance des bases techniques et opérationnelles pour réaliser des interventions de premiers niveaux dans plusieurs métiers (carreleur, électricien, peintre, plaquiste, plombier chauffagiste, menuisier, solier, etc.).

OBJECTIFS

Assurer la maintenance courante des aménagements intérieurs d'un bâtiment
Assurer la maintenance courante de l'installation et des équipements électriques d'un bâtiment
Assurer la maintenance courante de l'installation et des équipements thermiques et sanitaires d'un bâtiment

PUBLIC

Jeunes et adultes éligibles au Contrat d'Apprentissage

PREREQUIS / APTITUDES

Savoirs de base en lecture, écriture, calculs et bureautique
Être intéressé par les métiers du bâtiment
Avoir le sens de l'organisation et de la sécurité
Être en bonne conditions physiques
Ne pas avoir d'antécédents allergiques

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien
Tests de positionnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de la théorie et de la pratique (études de cas, travaux pratiques, mise en situation sur plateau technique...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations en cours de formation

Entretiens individuels

Examen Titre Professionnel en fin de formation

VALIDATION

Certification Titre Professionnel AMB (niveau 3) si réussite totale

Certificat(s) de Compétences Professionnelles si réussite partielle

CONTENU

Effectuer la maintenance améliorative courante des aménagements intérieurs d'un bâtiment

Effectuer la maintenance améliorative courante des revêtements intérieurs d'un bâtiment

Effectuer la maintenance préventive courante des menuiseries et fermetures d'un bâtiment

Effectuer la maintenance corrective courante des aménagements intérieurs d'un bâtiment

Effectuer la maintenance améliorative courante d'une installation électrique monophasée d'un bâtiment

Effectuer la maintenance préventive courante de l'installation et des équipements électriques d'un bâtiment

Effectuer la maintenance corrective courante de l'installation et des équipements électriques d'un bâtiment

Effectuer la maintenance améliorative courante d'une installation sanitaire d'un bâtiment

Effectuer la maintenance préventive courante de l'installation et des équipements thermiques et sanitaires d'un bâtiment

Effectuer la maintenance corrective courante de l'installation et des équipements thermiques et sanitaires d'un bâtiment

NOMBRE D'HEURES

430 heures

COÛT DE LA FORMATION

7160 €

SITE DE FORMATION

Sainte-Suzanne

Ouvrier Paysagiste

RNCP 37875

MÉTIER

L'ouvrier paysagiste réalise des aménagements paysagers et en assure l'entretien. Il pose et maintient les réseaux d'arrosages, et réalise de petits travaux de maçonnerie paysagère. Il entretient des parcs et pelouses. Il exécute les façons culturales et les soins lors de l'entretien d'un espace vert. Il taille, abat et débite des arbres de petites dimensions. Seul ou en équipe, le travail se fait essentiellement en plein air. L'utilisation des matériels motorisés est fréquente. L'application des produits phytopharmaceutiques, dans le respect de la réglementation et de l'environnement des produits chimiques, peut faire partie des activités.

OBJECTIFS

Entretien d'un espace paysager
Végétaliser un espace paysager
Poser et entretenir des circulations, terrasses et équipements dans un espace paysager

PUBLIC

Jeunes et adultes éligibles au Contrat d'Apprentissage

PREREQUIS / APTITUDES

Maîtrise des savoirs de base en lecture, écriture et calculs
Avoir le sens de l'organisation et de la sécurité
Être en bonne conditions physiques et avoir une bonne mémoire
Ne pas avoir d'antécédents allergiques

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien
Tests de positionnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de la théorie et de la pratique (études de cas, travaux pratiques, mise en situation sur plateau technique...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations en cours de formation

Entretiens individuels

Examen Titre Professionnel en fin de formation

VALIDATION

Certification Titre Professionnel OP (niveau 3) si réussite totale

Certificat(s) de Compétences Professionnelles si réussite partielle

CONTENU

Identifier un végétal et contrôler son état sanitaire

Entretenir une surface herbacée à semi ligneuse

Tailler des arbres et des arbustes

Abattre et débiter un arbre de quatrième grandeur

Effectuer le travail du sol et les apports nécessaires au développement des végétaux

Protéger les végétaux des parasites, maladies et adventices

Réaliser un gazon ou une couverture végétale

Planter des arbres et des arbustes

Réaliser un massif paysager

Poser et entretenir des bordures, des clôtures et des équipements dans un espace paysager

Réaliser et entretenir des circulations et des terrasses dans un espace paysager

Poser et entretenir un réseau d'arrosage

NOMBRE D'HEURES

420 heures

COÛT DE LA FORMATION

6876 €

SITE DE FORMATION

Sainte-Suzanne

CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE

RNCP 37274

MÉTIER

Le conseiller en insertion professionnelle (CIP) favorise l'insertion sociale et professionnelle des personnes rencontrant ou non des difficultés d'insertion ou de reconversion. Son action vise à les accompagner pour construire et s'approprier un parcours d'accès à l'emploi et surmonter progressivement les freins rencontrés. Il travaille seul ou en équipe et entretient des liens permanents avec les acteurs locaux de l'insertion sociale et professionnelle. Il intervient en présentiel ou en distanciel dans les locaux de sa structure et, selon ses missions, dans ceux des partenaires ou en entreprise. Il utilise des applicatifs numériques et des outils bureautiques et collaboratifs.

OBJECTIFS

Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé
Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnel
Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

PUBLIC

Jeunes et adultes éligibles au Contrat d'Apprentissage

PREREQUIS / APTITUDES

BAC validé obligatoire
Avoir une expérience professionnelle
Avoir le sens de l'organisation et du travail en équipe
Avoir le sens du contact et de l'écoute

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien
Tests de positionnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de la théorie et de la pratique (études de cas, travaux pratiques, mise en situation...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations en cours de formation

Entretiens individuels

Examen Titre Professionnel en fin de formation

VALIDATION

Certification Titre Professionnel CIP (niveau 5) si réussite totale

Certificat(s) de Compétences Professionnelles si réussite partielle

CONTENU

Informar une personne ou un groupe sur les ressources en matière d'insertion et les services dématérialisés

Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé

Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte

Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies

Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique

Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle

Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel

Accompagner la réalisation des projets professionnels

Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics

Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion

Analyser sa pratique professionnelle

Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle

Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement

Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel

Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable

NOMBRE D'HEURES

490 heures

COÛT DE LA FORMATION

7000 €

SITE DE FORMATION

Sainte-Suzanne

NOS FORMATIONS CONTINUES



AGENT DE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS

RNCP 35510

MÉTIER

L'agent de maintenance des bâtiments réalise la maintenance courante multi techniques à l'intérieur des bâtiments. Il travaille généralement seul ou en binôme, suivant le poids et l'encombrement des matériaux et équipements utilisés et doit avoir une connaissance des bases techniques et opérationnelles pour réaliser des interventions de premiers niveaux dans plusieurs métiers (carreleur, électricien, peintre, plaquiste, plombier chauffagiste, menuisier, solier, etc.).

OBJECTIFS

Assurer la maintenance courante des aménagements intérieurs d'un bâtiment
Assurer la maintenance courante de l'installation et des équipements électriques d'un bâtiment
Assurer la maintenance courante de l'installation et des équipements thermiques et sanitaires d'un bâtiment

PUBLIC

Demandeur d'emploi / salarié souhaitant se qualifier en travaux courant du bâtiment

PREREQUIS / APTITUDES

Savoirs de base en lecture, écriture, calculs et bureautique
Être intéressé par les métiers du bâtiment
Avoir le sens de l'organisation et de la sécurité
Être en bonne conditions physiques
Ne pas avoir d'antécédents allergiques

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien
Tests de positionnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de la théorie et de la pratique (études de cas, travaux pratiques, mise en situation sur plateau technique...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations en cours de formation

Entretiens individuels

Examen Titre Professionnel en fin de formation

VALIDATION

Certification Titre Professionnel AMB (niveau 3) si réussite totale

Certificat(s) de Compétences Professionnelles si réussite partielle

CONTENU

Effectuer la maintenance améliorative courante des aménagements intérieurs d'un bâtiment

Effectuer la maintenance améliorative courante des revêtements intérieurs d'un bâtiment

Effectuer la maintenance préventive courante des menuiseries et fermetures d'un bâtiment

Effectuer la maintenance corrective courante des aménagements intérieurs d'un bâtiment

Effectuer la maintenance améliorative courante d'une installation électrique monophasée d'un bâtiment

Effectuer la maintenance préventive courante de l'installation et des équipements électriques d'un bâtiment

Effectuer la maintenance corrective courante de l'installation et des équipements électriques d'un bâtiment

Effectuer la maintenance améliorative courante d'une installation sanitaire d'un bâtiment

Effectuer la maintenance préventive courante de l'installation et des équipements thermiques et sanitaires d'un bâtiment

Effectuer la maintenance corrective courante de l'installation et des équipements thermiques et sanitaires d'un bâtiment

NOMBRE D'HEURES

506 heures

COÛT DE LA FORMATION

15 € de l'heure

SITE DE FORMATION

Sainte-Suzanne

Ouvrier Paysagiste

RNCP 37875

MÉTIER

L'ouvrier paysagiste réalise des aménagements paysagers et en assure l'entretien. Il pose et maintient les réseaux d'arrosages, et réalise de petits travaux de maçonnerie paysagère. Il entretient des parcs et pelouses. Il exécute les façons culturales et les soins lors de l'entretien d'un espace vert. Il taille, abat et débite des arbres de petites dimensions. Seul ou en équipe, le travail se fait essentiellement en plein air. L'utilisation des matériels motorisés est fréquente. L'application des produits phytopharmaceutiques, dans le respect de la réglementation et de l'environnement des produits chimiques, peut faire partie des activités.

OBJECTIFS

Entretien d'un espace paysager
Végétaliser un espace paysager
Poser et entretenir des circulations, terrasses et équipements dans un espace paysager

PUBLIC

Demandeur d'emploi / salarié souhaitant se qualifier en aménagement paysager

PREREQUIS / APTITUDES

Maîtrise des savoirs de base en lecture, écriture et calculs
Avoir le sens de l'organisation et de la sécurité
Être en bonne conditions physiques et avoir une bonne mémoire
Ne pas avoir d'antécédents allergiques

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien
Tests de positionnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de la théorie et de la pratique (études de cas, travaux pratiques, mise en situation sur plateau technique...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations en cours de formation

Entretiens individuels

Examen Titre Professionnel en fin de formation

VALIDATION

Certification Titre Professionnel OP (niveau 3) si réussite totale

Certificat(s) de Compétences Professionnelles si réussite partielle

CONTENU

Identifier un végétal et contrôler son état sanitaire

Entretenir une surface herbacée à semi ligneuse

Tailler des arbres et des arbustes

Abattre et débiter un arbre de quatrième grandeur

Effectuer le travail du sol et les apports nécessaires au développement des végétaux

Protéger les végétaux des parasites, maladies et adventices

Réaliser un gazon ou une couverture végétale

Planter des arbres et des arbustes

Réaliser un massif paysager

Poser et entretenir des bordures, des clôtures et des équipements dans un espace paysager

Réaliser et entretenir des circulations et des terrasses dans un espace paysager

Poser et entretenir un réseau d'arrosage

NOMBRE D'HEURES

480 heures

COÛT DE LA FORMATION

12 € de l'heure

SITE DE FORMATION

Sainte-Suzanne

CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE

RNCP 37274

MÉTIER

Le conseiller en insertion professionnelle (CIP) favorise l'insertion sociale et professionnelle des personnes rencontrant ou non des difficultés d'insertion ou de reconversion. Son action vise à les accompagner pour construire et s'approprier un parcours d'accès à l'emploi et surmonter progressivement les freins rencontrés. Il travaille seul ou en équipe et entretient des liens permanents avec les acteurs locaux de l'insertion sociale et professionnelle. Il intervient en présentiel ou en distanciel dans les locaux de sa structure et, selon ses missions, dans ceux des partenaires ou en entreprise. Il utilise des applicatifs numériques et des outils bureautiques et collaboratifs.

OBJECTIFS

Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé
Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnel
Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

PUBLIC

Demandeur d'emploi / salarié souhaitant se qualifier en accompagnement socio professionnel

PREREQUIS / APTITUDES

BAC validé obligatoire
Avoir une expérience professionnelle
Avoir le sens de l'organisation et du travail en équipe
Avoir le sens du contact et de l'écoute

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien
Tests de positionnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de la théorie et de la pratique (études de cas, travaux pratiques, mise en situation...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations en cours de formation

Entretiens individuels

Examen Titre Professionnel en fin de formation

VALIDATION

Certification Titre Professionnel CIP (niveau 5) si réussite totale

Certificat(s) de Compétences Professionnelles si réussite partielle

CONTENU

Informar une personne ou un groupe sur les ressources en matière d'insertion et les services dématérialisés

Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé

Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte

Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies

Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique

Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle

Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel

Accompagner la réalisation des projets professionnels

Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics

Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion

Analyser sa pratique professionnelle

Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle

Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement

Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel

Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable

NOMBRE D'HEURES

490 heures

COÛT DE LA FORMATION

15 € de l'heure

SITE DE FORMATION

Sainte-Suzanne

MAINTENANCE COURANTE DES AMENAGEMENTS INTERIEURS D'UN BATIMENT

(Activité 1 du Titre Professionnel Agent de Maintenance des Bâtiments)

OBJECTIFS

Assurer la maintenance courante des aménagements intérieurs d'un bâtiment

PUBLIC

Demandeur d'emploi / salarié souhaitant se qualifier en travaux courant du bâtiment

PREREQUIS / APTITUDES

Savoirs de base en lecture, écriture

Être intéressé par les métiers du bâtiment

Avoir le sens de l'organisation et de la sécurité

Être en bonne conditions physiques et ne pas avoir d'antécédents allergiques

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien

Tests de positionnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de la théorie et de la pratique (travaux pratiques, mise en situation sur plateau technique...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations formatives durant la formation et évaluation sommative en fin de formation

Examen CCP / Certificat de Compétences Professionnelles en fin de formation

VALIDATION

Certificat de Compétences Professionnelles 1 du TP AMB si réussite

CONTENU

Effectuer la maintenance améliorative courante des aménagements intérieurs d'un bâtiment
Effectuer la maintenance améliorative courante des revêtements intérieurs d'un bâtiment
Effectuer la maintenance préventive courante des menuiseries et fermetures d'un bâtiment
Effectuer la maintenance corrective courante des aménagements intérieurs d'un bâtiment

NOMBRE D'HEURES

231 heures

COÛT

15 € de l'heure

SITE DE FORMATION

Sainte-Suzanne

MAINTENANCE COURANTE DE L'INSTALLATION ET DES EQUIPEMENTS ELECTRIQUES D'UN BATIMENT

(Activité 2 du Titre Professionnel Agent de Maintenance des Bâtiments)

OBJECTIFS

Assurer la maintenance courante des de l'installation et des équipements électriques d'un bâtiment

PUBLIC

Demandeur d'emploi / salarié souhaitant se qualifier en travaux courant du bâtiment

PREREQUIS / APTITUDES

Savoirs de base en lecture, écriture

Être intéressé par les métiers du bâtiment

Avoir le sens de l'organisation et de la sécurité

Être en bonne conditions physiques et ne pas avoir d'antécédents allergiques

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien

Tests de positionnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de la théorie et de la pratique (travaux pratiques, mise en situation sur plateau technique...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations formatives durant la formation et évaluation sommative en fin de formation

Examen CCP / Certificat de Compétences Professionnelles en fin de formation

VALIDATION

Certificat de Compétences Professionnelles 2 du TP AMB si réussite

CONTENU

Effectuer la maintenance améliorative courante d'une installation électrique monophasée d'un bâtiment
Effectuer la maintenance préventive courante de l'installation et des équipements électriques d'un bâtiment
Effectuer la maintenance corrective courante de l'installation et des équipements électriques d'un bâtiment

NOMBRE D'HEURES

175 heures

COÛT

15 € de l'heure

SITE DE FORMATION

Sainte-Suzanne

MAINTENANCE COURANTE DE L'INSTALLATION ET DES EQUIPEMENTS THERMIQUES ET SANITAIRES D'UN BATIMENT

(Activité 3 du Titre Professionnel Agent de Maintenance des Bâtiments)

OBJECTIFS

Assurer la maintenance courante de l'installation et des équipements thermiques et sanitaires d'un bâtiment

PUBLIC

Demandeur d'emploi / salarié souhaitant se qualifier en travaux courant du bâtiment

PREREQUIS / APTITUDES

Savoirs de base en lecture, écriture
Être intéressé par les métiers du bâtiment
Avoir le sens de l'organisation et de la sécurité
Être en bonne conditions physiques et ne pas avoir d'antécédents allergiques

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien / Tests de positionnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de la théorie et de la pratique (travaux pratiques, mise en situation sur plateau technique...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations formatives durant la formation et évaluation sommative en fin de formation
Examen CCP / Certificat de Compétences Professionnelles en fin de formation

VALIDATION

Certificat de Compétences Professionnelles 3 du TP AMB si réussite

CONTENU

Effectuer la maintenance améliorative courante d'une installation sanitaire d'un bâtiment
Effectuer la maintenance préventive courante de l'installation et des équipements thermiques et sanitaires d'un bâtiment
Effectuer la maintenance corrective courante de l'installation et des équipements thermiques et sanitaires d'un bâtiment

NOMBRE D'HEURES

168 heures

COÛT

15 € de l'heure

SITE DE FORMATION

Sainte-Suzanne

ENTREtenir UN ESPACE PAYSAGER

(Activité 1 du Titre Professionnel Ouvrier Paysagiste)

OBJECTIFS

Savoir entretenir un espace paysager

PUBLIC

Demandeur d'emploi / salarié souhaitant se qualifier en aménagement paysager

PREREQUIS / APTITUDES

Maîtrise des savoirs de base en lecture, écriture et calculs

Avoir le sens de l'organisation et de la sécurité

Être en bonne conditions physiques et avoir une bonne mémoire

Ne pas avoir d'antécédents allergiques

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien

Tests de positionnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de la théorie et de la pratique (travaux pratiques, mise en situation sur plateau technique...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations formatives durant la formation et évaluation sommative en fin de formation

Examen CCP / Certificat de Compétences Professionnelles en fin de formation

VALIDATION

Certificat de Compétences Professionnelles 1 du TP OP si réussite

CONTENU

Identifier un végétal et contrôler son état sanitaire
Entretenir une surface herbacée à semi ligneuse
Tailler des arbres et des arbustes
Abattre et débiter un arbre de quatrième grandeur
Effectuer le travail du sol et les apports nécessaires au développement des végétaux
Protéger les végétaux des parasites, maladies et adventices

NOMBRE D'HEURES

217 heures

COÛT DE LA FORMATION

12 € de l'heure

SITE DE FORMATION

Sainte-Suzanne

VEGETALISER UN ESPACE PAYSAGER

(Activité 2 du Titre Professionnel Ouvrier Paysagiste)

OBJECTIFS

Savoir végétaliser un espace paysager

PUBLIC

Demandeur d'emploi / salarié souhaitant se qualifier en aménagement paysager

PREREQUIS / APTITUDES

Maitrise des savoirs de base en lecture, écriture et calculs

Avoir le sens de l'organisation et de la sécurité

Être en bonne conditions physiques et avoir une bonne mémoire

Ne pas avoir d'antécédents allergiques

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien

Tests de positionnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de la théorie et de la pratique (travaux pratiques, mise en situation sur plateau technique...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations formatives durant la formation et évaluation sommative en fin de formation

Examen CCP / Certificat de Compétences Professionnelles en fin de formation

VALIDATION

Certificat de Compétences Professionnelles 2 du TP OP si réussite

CONTENU

Identifier un végétal et contrôler son état sanitaire
Protéger les végétaux des parasites, maladies et adventices
Réaliser un gazon ou une couverture végétale
Planter des arbres et des arbustes
Réaliser un massif paysager

NOMBRE D'HEURES

245 heures

COÛT DE LA FORMATION

12 € de l'heure

SITE DE FORMATION

Sainte-Suzanne

POSER ET ENTRETENIR DES CIRCULATIONS, TERRASSES ET EQUIPEMENTS DANS UN ESPACE PAYSAGER

(Activité 3 du Titre Professionnel Ouvrier Paysagiste)

OBJECTIFS

Savoir poser et entretenir des circulations, terrasses et équipements dans un espace paysager

PUBLIC

Demandeur d'emploi / salarié souhaitant se qualifier en aménagement paysager

PREREQUIS / APTITUDES

Maitrise des savoirs de base en lecture, écriture et calculs
Avoir le sens de l'organisation et de la sécurité
Être en bonne conditions physiques et avoir une bonne mémoire
Ne pas avoir d'antécédents allergiques

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien / Tests de positionnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Alternance de la théorie et de la pratique (travaux pratiques, mise en situation sur plateau technique...)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations formatives durant la formation et évaluation sommative en fin de formation
Examen CCP / Certificat de Compétences Professionnelles en fin de formation

VALIDATION

Certificat de Compétences Professionnelles 3 du TP OP si réussite

CONTENU

Protéger les végétaux des parasites, maladies et adventices
Poser et entretenir des bordures, des clôtures et des équipements dans un espace paysager
Réaliser et entretenir des circulations et des terrasses dans un espace paysager
Poser et entretenir un réseau d'arrosage

NOMBRE D'HEURES

196 heures

COÛT DE LA FORMATION

12 € de l'heure

SITE DE FORMATION

Sainte-Suzanne

AUTRES PRESTATIONS / FORMATIONS



ÉVALUATION INITIALE CléA

RNCP RS 5080

THÈME	CONTENU
OBJECTIF	Valoriser les savoirs et compétences et favoriser ainsi l'employabilité et l'accès à tout projet professionnel.
DÉROULÉ	Phases successives d'entretien, de positionnement et de restitution
DOMAINE DU POSITIONNEMENT	Socle de connaissances et de compétences professionnelles qui comprend : ✍ La communication en français ✍ L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique ✍ L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique ✍ L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe ✍ L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel ✍ La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie ✍ La maîtrise des gestes et postures et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires
PUBLIC	Demandeur d'emploi / Salarié(e)
DURÉE	08 heures
COÛT	450 €
VALIDATION	Certification Socle de compétences et de connaissances professionnelles (CléA), si 07 domaines validés

FORMATION CléA SOCLE

THÈME	CONTENU
OBJECTIF	Maîtriser des compétences référencées aux SOCLE de Connaissances et de Compétences Professionnelles.
CONTENU DE FORMATION	Un, plusieurs ou l'ensemble des domaines du Socle de connaissances et de compétences professionnelles : ✍ La communication en français ✍ L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique ✍ L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique ✍ L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe ✍ L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel ✍ La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie ✍ La maîtrise des gestes et postures et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.
PUBLIC	Demandeur d'emploi / Salarié(e)
PREREQUIS	Public n'ayant pas validé la totalité des compétences requises lors de l'Évaluation Initiale CléA
MODALITÉS D'ACCÈS	Matrice OF résultats de l'Évaluation Initiale / Entretien
MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	Formation en présentiel – ateliers thématiques
MODALITÉS D'ÉVALUATION	Évaluations formatives durant la formation et évaluation sommative en fin de formation
DURÉE	Variable, en fonction des domaines à travailler
COÛT	12 € de l'heure
VALIDATION	Attestation de formation

ÉVALUATION FINALE CléA

RNCP RS 5080

THÈME	CONTENU
OBJECTIF	Valider une Certification permettant d'attester des savoirs et compétences et favoriser ainsi l'employabilité et l'accès à tout projet professionnel.
DÉROULÉ	Phases d'entretien / positionnement et d'entretien / restitution
DOMAINE DU POSITIONNEMENT	Un, plusieurs ou l'ensemble des s Socle de connaissances et de compétences professionnelles : ✍ La communication en français ✍ L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique ✍ L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique ✍ L'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe ✍ L'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel ✍ La capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie ✍ La maîtrise des gestes et postures et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires
PUBLIC	Demandeur d'emploi / Salarié(e)
DURÉE	Entre 02 et 04 heures
COÛT	250 €
VALIDATION	Certification Socle de compétences et de connaissances professionnelles (CléA) si tous les domaines validés

ÉVALUATION INITIALE CléA NUMÉRIQUE

RNCP RS 5616

THÈME	CONTENU
OBJECTIF	Valoriser la maîtrise des usages de base du numérique en environnement de travail.
DÉROULÉ	Entretien d'accueil - Positionnement/Mise en situation - Entretien de restitution
DOMAINE DU POSITIONNEMENT	Socle de connaissances et de compétences professionnelles numérique qui comprend : ✍ Identifier son environnement numérique et utiliser les outils associés ✍ Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé ✍ Interagir en mode collaboratif dans un environnement professionnel numérisé ✍ Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique
PUBLIC	Demandeur d'emploi / Salarié(e)
DURÉE	04 heures
COÛT	300 €
VALIDATION	Certification CléA Numérique, si 04 domaines validés

FORMATION CléA NUMÉRIQUE

THÈME	CONTENU
OBJECTIF	Connaître et appliquer les règles et les bonnes pratiques de la sécurité numérique
CONTENU DE FORMATION	Un, plusieurs ou l'ensemble des domaines du Socle de connaissances et de compétences professionnelles numérique : ✍ Identifier son environnement numérique et utiliser les outils associés ✍ Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé ✍ Interagir en mode collaboratif dans un environnement professionnel numérisé ✍ Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique
PUBLIC	Demandeur d'emploi / Salarié(e)
PREREQUIS	Public n'ayant pas validé la totalité des compétences requises lors de l'Évaluation Initiale CléA Numérique
MODALITÉS D'ACCÈS	Matrice OF résultats de l'Évaluation Initiale / Entretien
MODALITÉS PÉDAGOGIQUES	Formation en présentiel – ateliers thématiques
MODALITÉS D'ÉVALUATION	Évaluations formatives durant la formation et évaluation sommative en fin de formation
DURÉE	Variable, en fonction des domaines à travailler
COÛT	12 € de l'heure
VALIDATION	Attestation de formation

ÉVALUATION FINALE CléA NUMÉRIQUE

RNCP RS 5616

THÈME	CONTENU
OBJECTIF	Valider une certification permettant d'attester la maîtrise des usages de base du numérique en environnement de travail.
DÉROULÉ	Entretien / positionnement - Entretien / restitution
DOMAINE DU POSITIONNEMENT	Un, plusieurs ou l'ensemble des domaines du Socle de connaissances et de compétences professionnelles numérique : ✍ Identifier son environnement numérique et utiliser les outils associés ✍ Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé ✍ Interagir en mode collaboratif dans un environnement professionnel numérisé ✍ Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique
PUBLIC	Demandeur d'emploi / Salarié(e)
DURÉE	Entre 01 et 03 heures
COÛT	150 €
VALIDATION	Certification CléA Numérique, si tous les domaines validés

CONTACTS / COORDONNÉES

Adresse	• 10, allée Chassagne 97441 Sainte-Suzanne
Téléphone	• 0262 87 10 99 • 0692 86 74 24
Mail	• direction@dcfrun.re • administratif@dcfrun.re
Référente Handicap et Mobilité	• Mme URBATRO 0692 86 74 24



• DCF Réunion •



Certification des processus de la Direction de la Coopération
et de l'Orientation des Services de l'Environnement
de la Région de la Réunion



***UN ESPACE DU PLATEAU TECHNIQUE de DCF Réunion
à Sainte-Suzanne***